



Procès-verbal approuvé

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU CENTRE D'ÉDUCATION DES ADULTES DES DÉCOUVREURS, tenue le mardi 23 octobre 2012, à 18 h 30, au Centre d'éducation des adultes du Phénix situé au 1094, route de L'Église, Québec, et à laquelle il y a eu quorum.

Sont présentes :

GARNEAU, Diane	représentante du personnel enseignant
GIGUÈRE, Nathalie	représentante du personnel enseignant
LAMARRE, Josée	représentante du personnel professionnel
LAVOIE, Anie	représentante du personnel de soutien
MARION, Joëlle	représentante des groupes socioéconomiques
MARTEL, Hélène	représentante du personnel enseignant
TREMBLAY, Suzie	représentante du personnel enseignant
DUSSEAULT, Gabriel	représentant d'élèves

Sont également présentes : Christine Garcia, directrice
France Dugal, directrice adjointe

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Madame Joëlle Marion, présidente, ouvre l'assemblée à 18 h 30 et souhaite la bienvenue à tous.

C.E.-90-12-13-111 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

À la suite de la lecture de l'ordre du jour, la présidente propose d'ajouter le point suivant : La Semaine des directions d'établissement scolaire. Madame Anie Lavoie propose d'accepter l'ordre du jour modifié. Celui-ci est accepté à l'unanimité.

1. Ouverture de l'assemblée;
2. Adoption de l'ordre du jour;
3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 5 juin 2012;
4. Suivi du procès-verbal de la réunion du 5 juin 2012;
5. Intervention du public;
6. Rappel sur les fonctions et pouvoirs du conseil d'établissement (Loi 180);
7. Rappel des règles de régie interne du conseil d'établissement;
8. Rappel des règles de délibérations du conseil d'établissement;
9. Adoption des règles d'élection du président du conseil d'établissement;

10. Élection du président et vice-président, élection du trésorier et nomination de la secrétaire du conseil d'établissement;
11. Nomination des représentants d'entreprises ou des groupes socioéconomiques;
12. Nomination des membres représentant le personnel et des membres représentant les élèves du Centre;
13. Formulaire de renseignements nominatifs et dénonciation d'intérêt, s'il y a lieu (art. 70);
14. Adoption du calendrier des séances;
15. **Volet information :**
 Direction de l'établissement :
 - Organisation scolaire
 - Statistiques sur la clientèle
 - Bilan des réalisations 2011-2012
 - Formation en entreprise
 - Formation en intégration sociale et aux citoyens
 - Projets CLE (encadrement et cours d'anglais)
 - Formation à distance
 - Plan de communication
 - Site Web
 - Bibliothèque
 - « Le Goût d'entreprendre »
 - Sorties éducatives, accueil des élèves et vie étudiante
 - SARCA et relance des élèves
 - Plan d'action du comité pédagogique et Plans d'action des services (orientation et relation d'aide)
 - Plan de réussite incluant la convention de gestion et de réussite 2011-2014
 - Suivi de certains moyens priorités pour 2012-2013
 - Enrichissement du « Passeport pour l'avenir »
 - Projet ISP – *Manœuvre de scène*
 - Animation d'activités stimulant la présence des élèves et l'engagement de l'équipe : « Réussir au présent-Phase 2 »
 - Développement d'une stratégie de stimulation de la diplomation selon le régime A3
 - Fermeture du budget 2011-2012 et E.T.P. réalisés
16. **Volet décision :**
 - 16.1 Bilan du Centre et du conseil d'établissement 2011-2012
 - 16.2 Rapport financier du conseil d'établissement 2011-2012
17. Autres sujets ou questions et demandes des membres;
18. Levée de l'assemblée.

C.E.-90-12-13-112 3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 5 JUIN 2012

À la suite de la lecture de celui-ci, il est proposé par Hélène Martel d'adopter le procès-verbal de la réunion du 5 juin 2012.

4. SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 5 JUIN 2012

Madame Christine Garcia tient à revenir sur le point *Passerelle de services secteur jeunes et secteur adultes* de la page 3.

Le document *Mécanismes de transfert du secteur jeunes* a été déposé le 13 juin 2012 lors de la table des conseillers d'orientation. Madame Garcia nous mentionne qu'il y a une belle collaboration entre le secteur jeunes et les professionnels. Ceux-ci utilisent un formulaire qui leur permet d'inscrire des élèves soit en dérogation, soit recommandés au secteur adultes et ayant 16 ans ou soit pour faire le suivi d'élèves qui ont quitté l'école.

5. INTERVENTION DU PUBLIC

Nil.

C.E.-90-12-13-113 6. RAPPEL SUR LES FONCTIONS ET POUVOIRS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (LOI 180)

Madame Christine Garcia, directrice, fait la présentation de l'échéancier sur les fonctions et pouvoirs 2012-2013. Il est proposé par Diane Garneau et résolu à l'unanimité que le conseil d'établissement adopte celui-ci tel que proposé pour l'année 2012-2013.

C.E.-90-12-13-114 7. RAPPEL DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Madame Christine Garcia informe les participants des règles de régie interne. Considérant l'article 67 de la Loi sur l'instruction publique, il est proposé par Diane Garneau et résolu à l'unanimité que le conseil d'établissement adopte les règles de régie interne, telles que proposées, pour l'année 2012-2013.

C.E.-90-12-13-115 8. RAPPEL DES RÈGLES DE DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Après un survol effectué par la directrice, les membres du conseil d'établissement adoptent les règles de délibérations, telles que présentées, pour l'année scolaire 2012-2013.

C.E.-90-12-13-116 9. ADOPTION DES RÈGLES D'ÉLECTION DU PRÉSIDENT DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Madame Christine Garcia propose à chacun de faire la lecture du document en titre. Considérant l'article 67 de la Loi sur l'instruction publique concernant les règles d'élection du conseil d'établissement, il est proposé par Josée Lamarre et résolu à l'unanimité que le conseil d'établissement adopte les règles d'élection telles que proposées pour l'année scolaire 2012-2013.

10. ÉLECTION DU PRÉSIDENT ET VICE-PRÉSIDENT, DU TRÉSORIER ET NOMINATION DE LA SECRÉTAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (ART. 26 ET 28)

Il est recommandé par madame Joëlle Marion et accepté à l'unanimité que madame Christine Garcia soit la présidente d'élection. Madame Nathalie Giguère propose madame Joëlle Marion à titre de présidente du conseil d'établissement pour l'année 2012-2013. Celle-ci est élue à l'unanimité.

Le poste de vice-président du conseil d'établissement reste vacant.

Il est proposé par madame Hélène Martel et résolu à l'unanimité que madame Josée Lamarre agisse à titre de trésorière. Il est proposé par madame Anie Lavoie et résolu à l'unanimité que madame Nathalie Roy agisse à titre de secrétaire pour l'année scolaire 2012-2013.

11. NOMINATION DE REPRÉSENTANTS D'ENTREPRISES OU DE GROUPES SOCIOÉCONOMIQUES

Madame Diane Garneau propose que madame Joëlle Marion représente les groupes socioéconomiques. Il n'y a pas de représentants d'entreprises.

12. NOMINATION DES MEMBRES REPRÉSENTANT LE PERSONNEL ET MEMBRES REPRÉSENTANT LES ÉLÈVES DU CENTRE

Les membres représentant le personnel du Centre sont :

Pour le personnel enseignant :

Hélène Martel, Diane Garneau, Nathalie Giguère et Suzie Tremblay.

Pour le personnel de soutien : Anie Lavoie.

Pour le personnel professionnel : Josée Lamarre.

Le membre représentant les élèves du Centre est : Gabriel Dusseault.

13. FORMULAIRE DE RENSEIGNEMENTS NOMINATIFS ET DÉNONCIATION D'INTÉRÊTS, S'IL Y A LIEU (ART. 70)

Madame Joëlle Marion, présidente, explique le formulaire de dénonciation d'intérêts ainsi que celui des renseignements nominatifs et demande que ceux-ci soient remplis par les membres et remis à la secrétaire à la fin de la réunion.

C.E.-90-12-13-117 14. ADOPTION DU CALENDRIER DES SÉANCES

Après avoir déterminé les dates des prochaines rencontres, madame Hélène Martel propose aux membres le calendrier des séances du conseil d'établissement. Les dates des rencontres, adoptées par le conseil, sont les suivantes :

4 décembre 2012, 5 février 2013
26 mars 2013 et 4 juin 2013.

15. VOLET INFORMATION

Direction de l'établissement :

- **Organisation scolaire**

Madame Christine Garcia explique la répartition des élèves dans nos points de service pour l'année scolaire 2012-2013. À ce jour, nous comptons 1164 élèves répartis entre la formation générale, la francisation de jour et de soir, les centres de L'Envol et de la Pointe-de-Sainte-Foy, l'intégration sociale ainsi que la formation aux citoyens. À ce nombre, il faut ajouter 470 clients en formation à distance, 63 pour les cours d'anglais avec Emploi-Québec, 15 jeunes du programme *Le Goût d'entreprendre* et environ 100 clients en formation en entreprise.

- **Statistiques sur la clientèle**

Madame Christine Garcia nous présente un tableau qui nous met au fait des 52 pays et provinces d'origine de notre clientèle. De plus, elle nous invite à prendre connaissance des statistiques établies entre le 22 août et le 13 octobre 2012. Celles-ci nous renseignent sur la répartition des clients qui ont fréquenté le CÉADD à au moins une occasion ainsi que la moyenne d'âge. La répartition filles et garçons est également expliquée pour chacun des points de service.

- **Bilan des réalisations 2011-2012**

Madame Christine Garcia informe les membres que le document *Bilan des réalisations 2011-2012* se veut une reddition de comptes que nous produisons, à chaque année, pour les citoyens du territoire de la Commission scolaire des Découvreurs. Celui-ci contient des données sur les services et cours qui ont été offerts, précise le nombre de clients qui y ont fait appel, informe sur le nombre d'élèves qui ont diplômé, les activités réalisées, les services complémentaires, la persévérance scolaire, etc. Madame Garcia porte une attention particulière aux membres de l'équipe du CÉADD et en fait la nomenclature. Mentionnons également que ce dépliant est distribué aux membres du conseil des commissaires, à nos partenaires et est disponible pour consultation dans certains points stratégiques, entre autres, à la Direction générale de la Commission scolaire.

- **Formation en entreprise**

Madame Christine Garcia dépose le tableau des formations en entreprise automne 2012. Elle nous mentionne que nous atteindrons, cette année, les 2 500 heures proposées par le Fond national de la main d'œuvre. De plus, 4 groupes recevront de la formation dans l'entreprise *Frima Studio* qui vient de se joindre à nous, et ce, à compter de la semaine du 29 octobre prochain. Ceci augmente donc le compte final à 12 entreprises.

- **Formation en intégration sociale et aux citoyens**

Madame Christine Garcia nous expose le tableau des formations destinées à une clientèle avec des besoins spécifiques. Elle précise que c'est 390 clients pour un total de 1107 heures attribuées. Une modification devra être faite dans le titre, car *Projet CLE* se trouve maintenant dans un tableau à part. Elle nous fait part également du tableau des formations dans les résidences pour personnes âgées. Celles-ci s'adressent à une clientèle certes plus âgée, mais toujours capable d'apprentissage. L'objectif de ces formations est de continuer à être fonctionnel, briser l'isolement et de faire en sorte que les gens soient moins vulnérables.

- **Projet CLE (encadrement et cours d'anglais)**

Madame Christine Garcia nous fait part de l'information suivante : 63 clients bénéficient présentement de cours d'anglais à temps partiel financés par Emploi-Québec. Actuellement, nous tâchons de recruter des clients à même nos cohortes de jour afin d'assurer une continuité en novembre prochain. Ce projet est rendu possible en raison d'une enveloppe réservée du Centre local d'emploi. Par contre, une déclaration du nombre d'heures faites en lien avec la présence des clients doit leur être fournie pour recevoir notre allocation en décembre.

- **Formation à distance**

Madame Christine Garcia mentionne que la formation à distance est un projet en partenariat avec la CS des Premières-Seigneuries. Pour la présente année scolaire, au 30 septembre, nous étions à 21 inscriptions de plus qu'en 2011-2012 à la même date.

- **Plan de communication**

Madame France Dugal nous fait un état de situation des publicités faites. Étant donné une diminution dans le budget alloué pour la publicité, celle-ci sera donc distancée dans le temps. De plus, nous continuons à distribuer nos dépliants qui visent à promouvoir les différents services à l'éducation des adultes.

- **Bibliothèque**

Madame France Dugal nous informe que monsieur Gary Bean Junior, qui travaillait comme stagiaire au centre du Phénix à raison de trois jours semaine, a quitté ses fonctions à la bibliothèque en fin d'année scolaire 2011-2012. Ce départ nous a obligés à faire un réaménagement de l'horaire de la bibliothèque au Phénix. Plusieurs enseignants ont pris le relais afin de maintenir un horaire donnant accès aux consultations. De plus, des priorités ont été établies pour 2012-2013, entre autres, les retards de volumes et l'achat de certains ouvrages. Concernant les deux autres points de service, nous tentons d'enrichir l'éventail des volumes.

- **Programme Le Goût d'entreprendre**

Madame France Dugal nous mentionne que 15 élèves ont été accueillis dans le programme « Le Goût d'entreprendre » depuis le début de l'année scolaire. L'objectif de ce programme est de maintenir ces jeunes à l'école malgré leurs difficultés. Le 18 septembre dernier avait lieu la première activité qui s'est déroulée au Manoir du Lac Delage. Les jeunes ont été amenés à créer une dynamique de groupe en faisant du « géocaching ». Plusieurs autres activités auront lieu, notamment une levée de fonds pour *Centraide*, du dessin technique de bolides, de l'assemblage de tacots pour la course du Carnaval de Québec et plusieurs autres.

- **Sorties éducatives, accueil des élèves et vie étudiante**

Madame Christine Garcia dépose le tableau et fait le résumé du bilan des activités pédagogiques 2012-2013. Elle attire notre attention sur l'activité *Tente de lecture*, animée par des bénévoles du Collège Frontière, pour les enfants de la garderie L'Arche de Noé et les enfants de nos élèves. Cette activité, sous la responsabilité de Mathieu Champoux, fut un vif succès. La fête d'accueil fut également très réussie.

- **SARCA et relance des élèves**

Madame Christine Garcia fait la lecture des faits saillants du Service d'accueil, de référence, de conseil et d'accompagnement (SARCA), sous la responsabilité de monsieur Bernard Mercier. Les informations ont été cumulées du 8 août au 22 octobre 2012.

- **Plan d'action du Comité pédagogique et Plans d'action des services (orientation et relation d'aide)**

Madame Josée Lamarre nous résume le contenu du *Plan d'action des Services d'orientation*. Concernant les examens seulement, les élèves devront, cette année, respecter le processus qui leur sera expliqué et devront signer le formulaire d'engagement. Concernant le *Plan d'action des Services de relation d'aide*, madame Christine Garcia nous en fait la lecture et une précision est apportée par madame Anie Lavoie. Depuis le début de l'année, madame Lavoie se fait un devoir de voir chaque élève mineur après l'accueil du lundi pour prendre contact avec eux. Durant cette même semaine, elle rencontre individuellement les jeunes pour les connaître un peu plus et communique avec le parent pour établir un lien. Cette nouvelle façon de faire permet de prévenir les cas d'absentéisme et une amélioration a déjà été observée. Par la suite, madame Garcia présente et fait la lecture de la nouvelle version du *Plan d'action du comité pédagogique*.

- **Plan de réussite incluant la convention de gestion et de réussite 2011-2014**

Suivi de certains moyens priorisés pour 2012-2013

Madame Christine Garcia nous présente les moyens priorisés pour 2012-2013. De plus, elle dépose et fait lecture du bilan provisoire de la convention de réussite 2011-2014. Il faut préciser que la présence des élèves a augmenté de 3 % en 2011-2012 comparativement à 2010-2011. Également, le nombre d'élèves accompagnés dans leurs démarches d'orientation est passé de 344 à 434 pour la même période.

Enrichissement du « Passeport pour l'avenir »

Madame Christine Garcia dépose le document des ateliers donnés jusqu'à maintenant. Madame Nathalie Giguère demande que l'on produise un tableau les informant des prochaines activités.

Projet ISP – Manœuvre de scène

En collaboration avec le CÉADD, le CFP Maurice-Barbeau et grâce à un investissement de 30 000\$ au Collège des Compagnons, un cours de manœuvre de scène, d'une durée de 600 heures, sera offert du 12 novembre 2012 au 10 mai 2013. Une rencontre d'information a lieu ce mercredi 23 novembre et 56 personnes y sont inscrites. Dès la fin de leur formation, les élèves pourront se trouver un emploi auprès des producteurs de l'industrie du cinéma et de la télévision.

Animation d'activités stimulant la présence des élèves et l'engagement de l'équipe : « Réussir au présent-Phase 2 »

Madame Garcia nous informe que nous renouvelons la campagne *Réussir au présent* avec les lettres aux élèves. Cette année, nous ajoutons un mur d'escalade. À partir de la mi-novembre, les élèves auront à choisir un défi soit personnel, soit professionnel ou soit académique. Par la suite, nous accompagnerons ceux qui seraient capables de surmonter leur défi afin de les amener à prendre conscience de leur réussite.

Développement d'une stratégie de stimulation de la diplomation selon le régime A3

Madame Christine Garcia présente les tableaux *Analyse comparative 2009-2010 et 2011-2012 des élèves ayant une possibilité de diplomation en fonction du genre et de l'âge*, préparés avec la collaboration de notre technicien en informatique, Patrick Aubé. Cela permettra de relancer les élèves qui n'ont pas terminé ou obtenu leur DÉS et permettra de trouver une façon de stimuler les jeunes afin qu'ils puissent obtenir leur DÉS. Ce travail est en constante progression.

- **Fermeture du budget 2011-2012 et E.T.P. réalisés**

Madame Christine Garcia nous annonce que les états financiers de l'année 2011-2012 révèlent un surplus de 11 000 \$. Pour les élèves temps plein (E.T.P.), nous avons terminé l'année 2011-2012 avec 433,61 élèves comparativement à 433,79 en 2010-2011, ce qui est un très bon résultat.

16. VOLET DÉCISION

C.E.-90-12-13-118 16.1 Bilan du Centre et du conseil d'établissement 2011-2012

Madame Christine Garcia présente le bilan sommaire annuel 2011-2012. Des discussions ont lieu en lien avec la phrase : « La baisse de clientèle en formation générale à PSF nous a ralentis toute l'année. » Ceci nous amène à reporter le dépôt du bilan en décembre prochain.

C.E.-90-12-13-119 16.2 Rapport financier du conseil d'établissement 2011-2012

Madame Christine Garcia mentionne que le solde du rapport financier du conseil d'établissement au 30 juin 2011 était de 980,56 \$. Le total est de 728,19 \$. Il est proposé par madame Anie Lavoie et résolu à l'unanimité d'adopter le rapport financier 2011-2012.

17. AUTRES SUJETS OU QUESTIONS ET DEMANDES DES MEMBRES

La présidente, madame Joëlle Marion, souligne l'importance du travail qu'accomplit chaque jour mesdames Christine Garcia et France Dugal comme membres de direction d'établissement. En effet, du 22 au 26 octobre a lieu La Semaine des directions d'établissement sous le thème : « Si vous saviez tout ce que la direction fait pour l'éducation. »

De plus, madame Anie Lavoie nous parle de la mise en place de deux projets de bénévolat. Les élèves qui s'engageront à faire de l'accompagnement auprès d'élèves en formation générale ou en francisation auront la possibilité de se faire reconnaître des crédits optionnels de 4^e ou 5^e secondaire.

C.E.-90-12-13-120 18. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par madame Hélène Martel que l'assemblée soit levée.

La proposition est résolue à l'unanimité.

L'assemblée est levée à 9 h 25.

Présidente

Directrice