



Procès-verbal approuvé

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU CENTRE D'ÉDUCATION DES ADULTES DES DÉCOUVREURS, tenue le mardi 25 octobre 2011, à 18 h 30, au Centre d'éducation des adultes du Phénix situé au 1094, route de l'Église, Québec, et à laquelle il y a eu quorum.

Sont présentes :

ANCTIL, Lise	représentante des groupes socioéconomiques
CUSSON, Marie-Hélène	représentante des élèves
GILBERT, Roberta	représentante du personnel professionnel
LAVOIE, Anie	représentante du personnel de soutien
MAGNAN, Hélène	représentante du personnel enseignant
MARION, Joëlle	représentante des groupes socioéconomiques
MARTEL, Hélène	représentante du personnel enseignant
TREMBLAY, Suzie	représentante du personnel enseignant
VILLARDIER-L., Laurence	représentante des élèves
WALSH, Leslie	représentante des élèves

Sont également présentes : Christine Garcia, directrice
France Dugal, directrice adjointe

Sont absents :

ALI, Mokhtar	représentant des élèves
CAMERON-G., Maude	représentante des élèves
LOBO FONSECA, Arla	représentante des élèves

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Madame Joëlle Marion, présidente, ouvre l'assemblée à 18 h 35 et souhaite la bienvenue à tous.

C.E.-90-11-12-83 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

À la suite de la lecture de l'ordre du jour, madame Christine Garcia propose de placer le point 11 *Nomination de représentants d'entreprises ou de groupes socioéconomiques*, et le point 12 *Nomination des membres représentant le personnel et des membres représentant les élèves du Centre*, après le point 5. De plus, madame Garcia propose l'ajout des points suivants au Volet décision :

- Liste des écoles et des centres en opération et leur aire de desserte pour 2012-2013;
- Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015;
- Cadre d'organisation scolaire des services éducatifs.

Madame Anie Lavoie propose d'accepter l'ordre du jour modifié. Celui-ci est accepté à l'unanimité.

1. Ouverture de l'assemblée;
2. Adoption de l'ordre du jour;
3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 7 juin 2011;
4. Suivi du procès-verbal de la réunion du 7 juin 2011;
5. Intervention du public;
6. Rappel sur les fonctions et pouvoirs du conseil d'établissement (Loi 180);
7. Rappel des règles de régie interne du conseil d'établissement;
8. Rappel des règles de délibérations du conseil d'établissement;
9. Adoption des règles d'élection du président du conseil d'établissement;
10. Élection du président et vice-président, du trésorier et nomination de la secrétaire du conseil d'établissement;
11. Nomination de représentants d'entreprises ou de groupes socioéconomiques;
12. Nomination des membres représentant le personnel et des membres représentant les élèves du Centre;
13. Formulaire de renseignements nominatifs et dénonciation d'intérêt, s'il y a lieu (art. 70);
14. Adoption du calendrier des séances;
15. **Volet information :**
 Direction de l'établissement :
 - Organisation scolaire;
 - Service d'entrée en formation (SEF);
 - « Passeport pour l'avenir » (SEF);
 - Formation en entreprise;
 - Formation en intégration sociale et aux citoyens;
 - Plans d'action du comité pédagogique et de la conseillère pédagogique;
 - Plans d'action des services (orientation et relation d'aide);
 - Formation à distance;
 - Plan de communication;
 - Projets CLE (encadrement et cours d'anglais);
 - Bibliothèque;
 - « Le Goût d'entreprendre »;
 - Sorties éducatives, accueil des élèves et vie étudiante;
 - Projet « En route vers le Nicaragua »;
 - Sarca et relance des élèves;
 - Statistiques sur la clientèle;
 - Plan de réussite incluant la convention de gestion et de réussite 2011-2014;
 - Fermeture du budget 2010-2011.

16. **Volet décision :**
 - 16.1 Bilan du Centre 2010-2011;
 - 16.2 Rapport annuel 2010-2011;
 - 16.3 Liste des écoles et des centres en opération et leur aire de desserte pour 2012-2013;
 - 16.4 Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015;
 - 16.5 Cadre d'organisation scolaire des services éducatifs.
17. Autres sujets ou questions et demandes des membres;
 - 17.1 Les trois points ajoutés à l'ordre du jour seront traités dans le point 16 Volet décision.
18. Levée de l'assemblée.

C.E.-90-11-12-84 3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 7 JUIN 2011

Des modifications sont apportées au procès-verbal :

- À la page 1 : Dans le titre du procès-verbal, on doit lire « tenue le mardi 7 juin 2011 ». Dans l'énumération des membres présents, madame Hélène Martel nous informe qu'il n'y a pas de trait d'union au mot « socioéconomiques ». Au point *Adoption de l'ordre du jour*, il y a ajout d'un « s » au mot « service » de *Schéma de service*. Même modification au point 8.1 de l'ordre du jour, à la page 2.
- À la page 3 : Au point *Bilan bibliothèque*, ajout du mot « par » devant les mots « le transfert de volumes » et d'une virgule devant « ainsi que ».
- À la page 4 : Au point *Passeport pour l'avenir*, dans la troisième phrase il faut supprimer la virgule après le mot « Passeport » et la remplacer par « et présente ». Il y a également l'ajout d'une virgule après le mot « genre ».
- À la page 5 : Au point *Cours d'été 2011*, ajout d'une virgule après le mot « mathématiques » et après le mot « francisation ». Au point 7.1, le mot Orientabook doit être entre guillemets. Au point 7.3, dans le premier paragraphe on doit ajouter le mot « et » à la place de « ainsi que ».
- À la page 6 : Au point 8.1, *Schéma de service*, il faut ajouter un « s » à « service ». La première phrase devrait se lire comme suit : « Madame France Dugal nous explique le document *Présentation de certains services offerts à l'éducation des adultes*. ». De plus, le mot « tels » doit être au féminin pluriel.

À la suite de ces modifications, il est proposé par madame Suzie Tremblay et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal du 7 juin 2011.

**4. SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION
DU 7 JUIN 2011**

Madame Christine Garcia nous mentionne qu'il n'y a pas de suivi pour le procès-verbal du 7 juin 2011.

5. INTERVENTION DU PUBLIC

Nil.

**C.E.-90-11-12-84 6. RAPPEL SUR LES FONCTIONS ET POUVOIRS DU
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (LOI 180)**

Madame Christine Garcia, directrice, fait la présentation de l'échéancier sur les fonctions et pouvoirs 2011-2012. Il est proposé par Roberta Gilbert et résolu à l'unanimité que le conseil d'établissement adopte celui-ci tel que proposé pour l'année 2011-2012.

**C.E.-90-11-12-85 7. RAPPEL DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE DU
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Madame Christine Garcia informe les participants des règles de régie interne. Considérant l'article 67 de la Loi sur l'instruction publique, il est proposé par Roberta Gilbert et résolu à l'unanimité que le conseil d'établissement adopte les règles de régie interne, telles que proposées, pour l'année 2011-2012.

**C.E.-90-11-12-86 8. RAPPEL DES RÈGLES DE DÉLIBÉRATIONS DU
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Après un survol effectué par la directrice, celle-ci propose que chacun des membres lise le document par lui-même. Le conseil d'établissement adopte les règles de délibérations, telles que présentées pour l'année scolaire 2011-2012.

**C.E.-90-11-12-87 9. ADOPTION DES RÈGLES D'ÉLECTION DU
PRÉSIDENT DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Madame Christine Garcia fait la lecture du document. Considérant l'article 67 de la Loi sur l'instruction publique concernant les règles d'élection du conseil d'établissement, il est proposé par Roberta Gilbert et résolu à l'unanimité que le conseil d'établissement adopte les règles d'élection telles que proposées pour l'année scolaire 2011-2012.

**10. ÉLECTION DU PRÉSIDENT ET VICE-PRÉSIDENT, DU
TRÉSORIER ET NOMINATION DE LA SECRÉTAIRE
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (ART. 26 ET 28)**

Il est recommandé par madame Joëlle Marion et accepté à l'unanimité que madame Christine Garcia soit la présidente d'élection. Madame Roberta Gilbert propose madame Joëlle Marion à titre de présidente du conseil d'établissement pour l'année 2011-2012. Celle-ci est élue à l'unanimité.

Madame Hélène Martel propose que madame Lise Anctil soit la vice-présidente du conseil d'établissement pour l'année 2011-2012. Elle est élue à l'unanimité.

Il est proposé par madame Anie Lavoie et résolu à l'unanimité que madame Roberta Gilbert agisse à titre de trésorière. Madame Eve-Amilie Cleary agit à titre de secrétaire pour l'année scolaire 2011-2012.

11. NOMINATION DE REPRÉSENTANTS D'ENTREPRISES OU DE GROUPES SOCIOÉCONOMIQUES

Madame Roberta Gilbert propose que mesdames Lise Anctil et Joëlle Morin représentent les groupes socioéconomiques. Il n'y a pas de représentants d'entreprises.

12. NOMINATION DES MEMBRES REPRÉSENTANT LE PERSONNEL ET MEMBRES REPRÉSENTANT LES ÉLÈVES DU CENTRE

Les membres représentant le personnel du Centre sont :

Pour le personnel enseignant :
Hélène Martel, Hélène Magnan et Suzie Tremblay

Pour le personnel de soutien : Anie Lavoie

Pour le personnel professionnel : Roberta Gilbert

Les membres représentant les élèves du Centre sont :
Laurence Villardier-Lejeune, Leslie Walsh, Marie-Hélène Cusson, Maude Cameron-Gauthier, Mokhtar Ali et Arla Lobo Fonseca.

13. FORMULAIRE DE RENSEIGNEMENTS NOMINATIFS ET DÉNONCIATION D'INTÉRÊTS, S'IL Y A LIEU (ART. 70)

Madame Joëlle Marion, présidente, explique le formulaire de dénonciation d'intérêts ainsi que celui des renseignements nominatifs et demande que ceux-ci soient remplis par les membres et remis à la secrétaire à la fin de la réunion.

C.E.-90-11-12-88 14. ADOPTION DU CALENDRIER DES SÉANCES

Après avoir déterminé les dates des prochaines rencontres, madame Anie Lavoie propose aux membres le calendrier des séances du conseil d'établissement. Les dates des rencontres, adoptées par le conseil, sont les suivantes :

6 décembre 2011, 21 février 2012
17 avril 2012 et 5 juin 2012

15. VOLET INFORMATION

Direction de l'établissement :

• **Organisation scolaire**

Madame Christine Garcia explique la répartition des élèves dans nos points de service à ce jour pour l'année scolaire 2011-2012. Au Centre du Phénix, il y a un total de 547 élèves, soit 246 en formation générale de jour, 113 en formation générale de soir, 115 en francisation de jour ainsi que 73 en francisation de soir.

Au Centre de l'Envol, on observe une légère augmentation, 71 personnes en formation générale par rapport à 67 l'année dernière. Pour le Centre du Phénix, il s'agit d'une diminution de 23 clients par rapport à l'année dernière mais c'est demeuré stable pour la francisation. Au Centre de la Pointe-de-Sainte-Foy, il y a un total de 65 personnes soit 23 en alphabétisation ainsi que 42 en formation générale. Il s'agit d'une diminution de 25 clients en formation générale par rapport à l'an dernier. Pour les groupes en intégration sociale, il y a 426 clients desservis et 74 clients en anglais à temps partiel, un programme en collaboration avec le Centre local d'emploi. De plus, pour la formation à distance, il y a une progression, 451 personnes comparativement à 390 l'année dernière et finalement, 60 clients en formation en entreprise. Ce qui fait un total d'environ 1 600 clients desservis sur le territoire.

- **Activités sportives à l'Envol (SEF)**

Grâce au nouveau centre sportif de l'Ancienne-Lorette, il a été possible d'organiser un cours d'activités sportives à l'Envol. La location d'un plateau sportif, au taux de 27 \$ de l'heure, permet d'offrir deux heures d'activités le mardi matin ainsi qu'un midi par semaine.

- **Passeport pour l'avenir**

Madame Christine Garcia parle des nouveautés du « Passeport pour l'avenir » et présente la liste des ateliers pour l'année 2011-2012, ainsi qu'un aperçu des services donnés jusqu'à maintenant. Il s'agit d'ateliers mis en place par monsieur Jean-Philippe Gagné, conseiller d'orientation. Il y a actuellement 140 élèves inscrits dans les trois points de service. Parmi les nouveautés, nous retrouvons « GPS Décisionnel » et « Information sur le marché du travail ». De plus, à la suite d'un besoin identifié en francisation, une entente de partenariat a été prise avec le *Groupe d'intégration au travail* (GIT) afin de mieux répondre au type de clientèle du Centre. Il y aura également des conférences et des ateliers qui s'ajouteront au programme de l'année.

- **Formation en entreprise**

Madame Christine Garcia dépose le tableau des formations en entreprises. Elle informe que le Centre d'éducation des adultes a une entente de 1 500 heures avec le Fond national de la main d'œuvre, ce qui représente 180 000 \$ Ce programme en est à sa sixième année et s'adapte aux besoins du milieu. L'an dernier, il a desservi 70 clients.

- **Formation en intégration sociale et aux citoyens**

Madame Christine Garcia dépose le tableau des formations. Elle explique qu'il s'agit de formations destinées à une clientèle avec des besoins spécifiques. Certains de ces cours offerts sont financés par le MELS et permettent de mieux faire connaître l'éducation aux adultes dans l'objectif de diminuer les préjugés.

- **Plans d'action du comité pédagogique et de la conseillère pédagogique**

Madame Roberta Gilbert présente le plan d'action du comité pédagogique et résume les moyens prioritaires en lien avec les orientations pour 2011-2012. Par la suite, madame Roberta Gilbert fait un survol du plan d'action de la conseillère pédagogique. Ce plan d'action inclut les mandats, les objectifs et les moyens de réalisation.

- **Plans d'action des services d'orientation et de relation d'aide**

Madame Christine Garcia nous résume le contenu des documents « Service d'orientation » et « Service de relation d'aide ».

- **Formation à distance**

Madame Christine Garcia explique que la formation à distance est un projet en partenariat avec la CS des Premières-Seigneuries depuis 2003-2004. Pour l'année 2010-2011, il y a eu un total de 923 inscriptions et de réinscriptions. Elle nous mentionne que ce projet a commencé avec un budget déficitaire il y a 6 ans et génère maintenant un surplus de 120 000 \$ annuellement. Madame Hélène Martel demande s'il est possible d'avoir les données sexuées pour la formation à distance ainsi que pour le « Passeport pour l'avenir » afin de mieux cibler les interventions. Madame Garcia veillera à fournir ces informations.

- **Plan de communication**

Madame France Dugal, directrice adjointe, présente l'ensemble des dépliants qui visent à promouvoir les différents services de l'éducation aux adultes. Le Centre essaie d'avoir des médias diversifiés, à des moments variés, afin de promouvoir les services et assurer une visibilité des produits. De plus, madame Garcia mentionne que le Centre sera présent au *Salon Éducation Emploi*, avec les autres centres de formation professionnelle de la CS, afin de présenter les diverses offres de services.

- **Projets CLE (encadrement et cours d'anglais)**

Madame Christine Garcia nous informe que le projet « CLE accompagnement » a accueilli 22 élèves en formation générale cette année. Ce programme, qui existe depuis deux ans, reçoit 30 000 \$ du Centre local d'emploi afin d'offrir des services d'accompagnement.

- **Bibliothèque**

Madame France Dugal mentionne qu'il y a maintenant un accès de services pour chacun des trois points de service. Cela permet aux élèves d'avoir accès aux volumes ou encore d'avoir un endroit pour aller travailler sur l'heure du midi.

- **« Le Goût d'entreprendre »**

« Le Goût d'entreprendre » est un programme du Centre de la Pointe-de-Sainte-Foy pour les jeunes de 14-15 ans et il en est à sa sixième année. Ce programme a permis d'accompagner 75 jeunes depuis le lancement de ce projet. Cette année, on compte 14 élèves. Le défi de cette année est de remettre le bulletin national. L'activité du début de l'année s'est déroulée aux chutes Montmorency et il y aura divers projets au cours de l'année, notamment une levée de fonds pour Centraide.

- **Sorties éducatives, accueil des élèves et vie étudiante**

Madame Christine Garcia fait le résumé du bilan des activités pédagogiques 2011-2012. Document sous la responsabilité de madame Roberta Gilbert.

- **Projet « En route vers le Nicaragua »**

Madame Christine Garcia explique le projet pour lequel le conseil d'établissement a donné son aval au mois de juin dernier. Il s'agit d'un projet en insertion socioprofessionnelle qui touche la persévérance scolaire. Ce projet-centre de 44 000 \$ nécessitera des levées de fonds pour amasser le montant nécessaire.

- **SARCA et relance des élèves**

Madame Christine Garcia présente le bilan des activités du Service d'accueil, de référence, de conseil et d'accompagnement (SARCA), sous la responsabilité de monsieur Bernard Mercier. Les informations du bilan sont cumulées du 10 août au 24 octobre 2011.

- **Statistiques sur la clientèle**

Madame Christine Garcia présente les statistiques sur la clientèle. Elle mentionne l'âge moyen des étudiants pour chaque centre ainsi que le nombre de filles et de garçons. Elle mentionne également le pourcentage d'élèves mineurs selon les cycles.

- **Plan de réussite incluant la convention de gestion et de réussite 2011-2014**

Madame Christine Garcia mentionne que la convention a déjà été présentée et adoptée mais elle nous présente le document signé et les données à ce jour. Madame Hélène Martel aimerait connaître les statistiques par tranches d'âge afin de vérifier s'il y a plus de réussite quant à la diplomation dans la tranche d'âge de moins de vingt ans.

- **Fermeture du budget 2010-2011**

Madame Christine Garcia nous annonce que les états financiers de l'année 2010-2011 révèlent un surplus de 76 000 \$. Selon le bilan du Centre, madame Garcia a annoncé un surplus d'environ 150 000 \$, c'est-à-dire qu'elle a tenu compte du budget de perfectionnement qui a été transféré (55 000 \$), plus (76 000 \$), plus la rétroactivité des salaires à recevoir du gouvernement (26 000 \$).

16. VOLET DÉCISION

C.E.-90-11-12-89

16.1 Bilan du Centre 2010-2011

Madame Christine Garcia présente le bilan sommaire annuel 2010-2011. Il est proposé par Madame Hélène Martel et résolu à l'unanimité d'adopter le bilan sommaire annuel du Centre 2010-2011.

C.E.-90-11-12-90

16.2 Rapport annuel 2010-2011

Madame Christine Garcia mentionne que le solde du rapport financier du conseil d'établissement au 30 juin 2011 était de 581,14 \$. Le total est de 1324,14 \$. Il est proposé par Madame Suzie Tremblay et résolu à l'unanimité d'adopter le rapport financier 2010-2011.

Il est proposé par Madame Anie Lavoie et résolu à l'unanimité de transférer les actifs du conseil d'établissement dans un compte sous la responsabilité du conseil d'établissement.

C.E.-90-11-12-91

16.3 Liste des écoles et des centres en opération et leur aire de desserte pour 2012-2013

Il est convenu que le Centre d'éducation des adultes des Découvreurs donne un avis favorable au sujet en titre.

C.E.-90-11-12-92

16.4 Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015

Madame Christine Garcia, directrice, nous résume le plan triennal de répartition de destination des immeubles. Aucun commentaire n'a été fait.

C.E.-90-11-12-93

16.5 Cadre d'organisation des Services éducatifs

Il est convenu que le CEADD soit d'accord avec les éléments stipulés dans le document.

17. AUTRES SUJETS OU QUESTIONS ET DEMANDES DES MEMBRES

C.E.-90-11-12-94

18. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par madame Hélène Magnan que l'assemblée soit levée.

La proposition est résolue à l'unanimité.

L'assemblée est levée à 21 h 30.

Président

Directrice